

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 51

Konsernihallinnon strategian toteutussuunnitelma 2026–2029

TRE:726/00.01.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Linnamaa Reija

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki, puh. 040 138 9234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Konsernihallinnon strategian toteutussuunnitelma 2026–2029 hyväksytään.

Kokouskäsittely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Reija Linnamaalle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Konsernihallinnon strategian toteutussuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää, jolla tuetaan ja ohjataan toiminnan strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Toteutussuunnitelma laaditaan ja hyväksytään valtuustokaudelle 2026–2029, mutta sen sisällöt tarkistetaan tarvittaessa osana toiminnan ja talouden suunnittelua. Toteutussuunnitelma tarkentaa ja konkretisoi strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä strategian laadinnan pohjana olevaa pormestariohjelmaa.

Toteutussuunnitelmaan kootaan konsernihallinnon alaisen toiminnan kehittämistä ohjaavat toimenpidekokonaisuudet.

Toteutussuunnitelmassa esitetään lisäksi toimenpidekokonaisuuksien toteuttamiseen liittyvät riskit ja epävarmuudet sekä pitkän aikavälin hankintalinjaukset.

Konsernihallinnon strategian toteutussuunnitelma toimeenpanee ja konkretisoi Tampereen strategian painopisteitä Elämäniloa, Kestävyyttä, Edelläkävijyyttä ja Yhdessä. Kukin painopiste sisältää yhden tai useamman toimenpidekokonaisuuden. Toimenpidekokonaisuuksilla kuvataan niitä keskeisiä temaattisia kokonaisuuksia, joissa konsernihallinnon toimintaa tulee valtuustokauden 2026–2029 aikana

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

uudistaa, muuttaa tai painottaa, jotta strategian painopisteet ja niille asetetut tavoitteet (valtuustokauden tavoitteet) on mahdollista saavuttaa.

Konsernihallinto tukee omalla toiminnallaan palvelualueita strategian toteuttamisessa. Strategian painopisteessä Elämäniloa konsernihallinnon toiminnassa painottuu kaupungin elämyksellisyyden ja houkuttelevan kaupunkitilan kehittäminen. Kestävyyttä-painopisteessä korostuu Hiilineutraali Tampere 2030 -tiekartan ja luonnon monimuotoisuusohjelman toimenpiteiden toteuttaminen. Edelläkävijyyttä-painopisteen ytimessä ovat vaikuttava edunvalvonta, Tampereen elämystalouden, tapahtumallisuuden ja kansainvälisen tunnettuuden vahvistaminen sekä korkeakouluyhteistyön tiivistäminen. Yhdessä-painopisteen alla konsernihallinto vastaa osaltaan talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteiden toteuttamisesta, henkilöstön työhyvinvoinnin ja uudistumiskyvyn tukemisesta, digitalisaation ja tekoälyn hyödyntämisen tukemisesta sekä asiakaskokemuksen johtamisen, hyvinvointijohtamisen ja turvallisuuden ja varautumisen vahvistamisesta.

Konsernihallinnon strategian toteutussuunnitelmassa asetetut toimenpidekokonaisuudet ohjaavat talousarvion ohella konsernihallinnon vuosisuunnitelmassa asetettavien vuosittaisten toimenpiteiden määrittelyä.

Hallintosäännön (2.9.2025) 14.2 §:n 2. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelmista.

Tiedoksi

Maria Nikkilä, Anna-Kaisa Heinämäki, Reija Linnamaa, Mikko Nurminen, Lauri Savisaari, Pekka Salmi, Niina Pietikäinen, Mikko Koskela, Arto Vuojolainen, Johanna Ahlgrén-Holappa, Jouni Perttula, Tarja Puskala, Nina Mustikkamäki, Heidi Ilvonen, Tuomas Huhtala, Laura Heikkilä

Liitteet

- 1 Kh 16.2.2026 Konsernihallinnon strategian toteutussuunnitelma 2026–2029
- 2 Kh 16.2.2026 Konsernihallinnon strategian toteutussuunnitelma 2026–2029, esittelymateriaali

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 25.2.2026 www.tampere.fi.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 25.2.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin verkkosivuilla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
25.02.2026

Leeni Herrala
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§51

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.